**T.C.**

**ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI**

**FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Öğrenmeyi öğrenmiş, çağın getirdiği yenilik ve değişimlere ayak uydurabilen donanımlı bireyler yetiştirmek eğitim kurumlarının en önemli hedeflerindendir. Bu hedefleri gerçekleştirmenin en önemli şartları eğitim süreçlerinin planlanması ve eğitim kurumlarının sağlıklı yapılanması ile mümkündür.

Stratejik planlama; eğitim-öğretim süreçlerimizi tüm yönleriyle gözden geçirme, eksikliklerimizi ve güçlü yönlerimizi ortaya çıkarma, yapacaklarımızı imkânlarımıza göre planlama, kaynaklarımızı ortaya çıkarma gibi çok önemli işlevleri yerine getirerek belirlediğimiz hedeflere varmamızı kolaylaştırmaktadır.

Stratejik planlamanın artık bir ihtiyaç halini aldığı günümüz koşullarında Fatih Ortaokulu olarak 2019-2023 stratejik planlamasının son bulması nedeniyle, kalite kültürü oluşturmak, eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır

Fatih Ortaokulu 2024 – 2028 Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflerin, temel amacı; çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmek olan önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

Ekip bilinci ile hazırladığımız planın her aşamasının büyük gayret gösterilerek hayata geçirileceğine olan inancımı belirtir, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Aydın KURU

# Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 10](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 10](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 2](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 33

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 37

[MİSYONUMUZ 37](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 37](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 38](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 39

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 40](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 42](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 46

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 49](#_Toc531097547)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 51](#_Toc531097547)

[EKLER: 52](#_Toc531097548)

***TABLOLAR***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo Numarası | Konusu | Sayfa |
| Tablo 1 | Stratejik Plan Ekip Bilgileri……………………………………………………………………………………………………………….. | 8 |
| Tablo 2 | Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi……………………………………………………………………………………………………. | 14 |
| Tablo 3 | Çalışan Bilgileri Tablosu………………………………………………………………………………………………………………………. | 15 |
| Tablo 4 | Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler…………………………………………………………………………………………………………… | 16 |
| Tablo 5 | Sınıf ve Öğrenci Bilgileri……………………………………………………………………………………………………………………… | 17 |
| Tablo 6 | Teknolojik Kaynaklar Tablosu………………………………………………………………………………………………………………. | 18 |
| Tablo 7 | Gelir-Gider Bilgisi……………………………………………………………………………………………………………………………… | 19 |
| Tablo 8 | İçsel Faktörler……………………………………………………………………………………………………………….............................. | 28 |
| Tablo 9 | Dışsal Faktörler………………………………………………………………………………………………………………………………...... | 31 |
| Tablo 10 | Gelişim ve Sorun Alanları………………………………………………………………………………………………............................... | 33 |
| Tablo 11 | Eğitim Öğretime Erişim…………………………………………………………………………………………………............................... | 34 |
| Tablo 12 | Eğitim Öğretimde Kalite……………………………………………………………………………………………………………………… | 34 |
| Tablo 13 | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi……………………………………………………………………………………………………... | 35 |
| Tablo 14 | 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu………………………………………………………….. | 49 |

**FATİH ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu , mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Ekip Bilgileri

**FATİH ORTAOKULU STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **GÖREVİ** | **TELEFONU** | **E-POSTA** |
| **1** | **Aydın KURU** | **Fatih Ortaokulu Müdürlüğü** | **Okul Müdürü** | **0505 866 17 48** | **aydinkuru28@@hotmail.com** |
| **2** | **Sümeyra ÖZTÜRK ŞAHİN** | **Fatih Ortaokulu Müdürlüğü** | **Okul Müdür Yardımcısı** | **0506 251 70 60** | **sumeyra55turk@hotmail.com** |
| **3** | **Suat KURT** | **Fatih Ortaokulu Müdürlüğü** | **Rehber Öğretmen** | **0507 236 00 78** | **rhbrogrtmn55@hotmail.com** |
| **4** | **Mesut DEMİRCAN** | **Fatih Ortaokulu Müdürlüğü** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | 0543 6225693 | **731495@meb.k12.tr** |
| **5** | **Erkan SAVUK** | **Fatih Ortaokulu Müdürlüğü** | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye** | 0546 2545568 | **731495@meb.k12.tr** |

**FATİH ORTAOKULU STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **GÖREVİ** | **TELEFONU** | **E-POSTA** |
| **1** | **Sümeyra ÖZTÜRK ŞAHİN** | **Fatih Ortaokulu Müdürlüğü** | **Müdür Yardımcısı** | **0506 251 70 60** | **sumeyra55turk@hotmail.com** |
| **2** | **Suat KURT** | **Fatih Ortaokulu Müdürlüğü** | **Rehber Öğretmen** | **0507 236 00 78** | **rhbrogrtmn55@hotmail.com** |
| **3** | **Rasim TEKİN** | **Fatih Ortaokulu Müdürlüğü** | **Öğretmen** | **0506 276 50 02** | **tekinrasim@hotmail.com** |
| **4** | **İbrahim ŞENGÜL** | **Fatih Ortaokulu Müdürlüğü** | **Öğretmen** | **0505 852 88 63** | **sengulibrahim5555@gmail.com** |
| **5** | **Erkan SAVUK** | **Fatih Ortaokulu Müdürlüğü** | **Veli** | 0546 2545568 | **731495@meb.k12.tr** |

**FATİH ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**İKİNCİ BÖLÜM**

# DURUM ANALİZİ

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

|  |
| --- |
| **TARİHSEL GELİŞİM**  Okulumuzun birinci katı 1990 yılında yapılmış ve geçici olarak eğitim öğretime açılmış olup, 1991 yılında ikinci katı yapılarak resmi olarak eğitim öğretime tamamen açılmıştır.  Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 23.01.1991 gün ve 315/4397 sayılı yazısı, Samsun Valiliğinin 23.01.1991 tarihli olurlar ile Fatih İlkokulu adı verilmiştir. Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 01.09.1997 gün ve 30635 sayılı yazısı, Samsun valiliğinin 01.09.1997 tarihli olurları ile İlköğretim okuluna dönüştürülerek Fatih İlköğretim okulu adını almıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte İlkokul ve Ortaokul aynı binada eğitim- öğretime başlamıştır.  2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı’nda Fatih İlkokulu yeni binada Fatih Ortaokulu eski binada eğitime devam etmiştir. |
| **1990/1991 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILINDA EĞİTİM HAYATINA BAŞLADI.** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2018-2019 Eğitim Öğretim yılına kadar ikili eğitim olarak devam eden okulumuz okulların açılmasıyla birlikte 17.09.2018 tarihinde normal eğitime geçmiştir. Çarşamba merkeze 1, Samsun merkeze 35 km mesafede olan okulumuz, 150 öğrenci ve 10 şube ile 2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılında eğitime devam etmektedir. |
|  |
|  |
|  |

## Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: SAMSUN** | | | | **İlçesi: Çarşamba – Anafartalar Ortaokulu** | | | |
| **Adres:** | Yeşilırmak Mahallesi. Şehit Polis Memuru Mehmet Ayan Sokak . No : 47 Çarşamba /SAMSUN | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/xB3LHSx8amv> | |
| **Telefon Numarası:** | 0362 833 34 93 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 731495@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://carsambafatih.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **731495** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1990** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 21 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 78 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 76 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 154 | | **Toplam** | 21 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 90,61 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **1** | **1** | **2** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **-** | **-** | **-** |
| **Branş Öğretmeni** | **8** | **9** | **17** |
| **Rehber Öğretmen** | **1** | **0** | **1** |
| **İdari Personel** | **-** | **-** | **-** |
| **Yardımcı Personel** | **1** | **0** | **1** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **9** | **21** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| **Derslik Sayısı** | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **500** | Kütüphane | **x** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **10** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| **Şube Sayısı** | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **45** | İş Atölyesi |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **49,50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **603** | Pansiyon |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **1500** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **1206** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **-** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **18** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5/A** | 10 | 7 | 17 | **7/A** | 13 | 3 | 16 |
| **5/B** | 9 | 7 | 16 | **7/B** | 10 | 6 | 16 |
| **6/A** | 9 | 8 | 17 | **8/A** | 6 | 7 | 13 |
| **6/B** | 8 | 6 | 14 | **8/B** | 6 | 6 | 12 |
| **6/C** | 4 | 11 | 15 | 8/C | 8 | 6 | 14 |

### TOPLAM 78 76 154

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **Adet** | **Cinsi** | **Adet** |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 12 | Tv Sayısı | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | MEB FATİH TTVPN |
| **Line Printer** | - | Hoparlör | 1 |
| **Tarayıcı** | 1 | Telefon Hattı | 1 |
| **Tepegöz** | - | Güvenlik Kamerası | 8 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

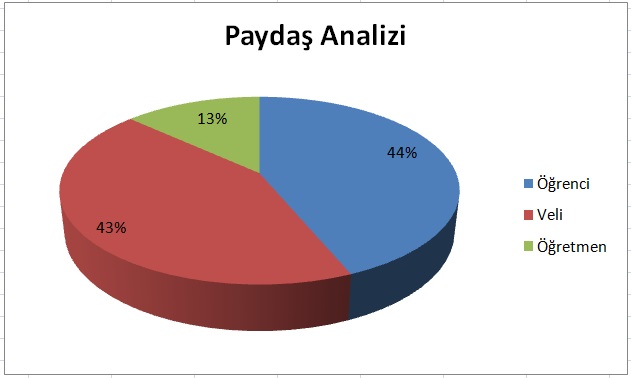
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir-Gider Bilgisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | 9158,00 | 6900,00 |
| **2023** | 19314,00 | 13592,97 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Grafik 1: Paydaş Analizi



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.  
 Stratejik Planlama sürecinde planımızın hazırlanmasına katkıda bulunabilecek öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik anket uygulanmıştır. 50 öğrenci,18 öğretmen ve 50 veliye uygulanan anket soruları analiz edilmiş ve Grafik-1’de paydaşların dağılımı gösterilmiştir.  
 Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır anketlerde öğretmenler, öğrenciler ve veliler için toplam on dörder soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Uygulanan anketler sonucunda ortaya çıkan temel sonuçlar aşağıda öğrenci, öğretmen ve veli bazında ayrı ayrı aşağıda incelenmiştir.  
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 154 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Grafik 2: “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.”** | |
|  | “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %72’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grafik 3: “Öğretmenlerin Yeniliğe Açıklığı.** | |
|  | “Öğretmenler Yeniliğe Açık Olarak Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %78’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 18 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Grafik 4: “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | |
|  | “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin toplamda %85’i Katılıyorum yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grafik 5: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | |
|  | “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin toplamda %60’ı Katılıyorum yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir. |

**Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik uygulanan anket sonuçları, 154 veli arasından Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 50 veliye uygulanmış ve sonuçları aşağıda grafiksel olarak ifade edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Grafik 6: Okul Duyurularının Zamanında Öğrenilmesi.** | |
|  | “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grafik 7: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler** | |
|  | “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan velilerin toplamda %71’i Katılıyorum yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir. |

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

**Tablo 8: İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Yetenekli öğrencilerimizin olması  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Okulumuzda yetiştirme ve hazırlamaya yönelik hafta sonu kurslarının düzenlenmesi.  Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi  Birçok sosyal etkinliğin yapılması |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler  Öğretmenler kadrosunda eksikliğin olmaması ve genç olması  Öğretmenler arası iletişim ve işbirliğinin yüksek olması.  Kurum personelinin moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik etkinliklerin yapılması. |
| **Veliler** | Okulumuzda velilere yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Akıllı tahta  Bilgisayar laboratuvarı  Fen laboratuarı  Kütüphane  Güçlü internet ağı |
| **Bütçe** | Kantin gelirleri  Okul aile birliği |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Okulumuzun şehir gürültüsünden uzak olması İlçe merkezine yakın oluşu |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale  Eğitim-Öğretim süreçlerinde veli katkısının yetersiz olması. Okulun bulunduğu çevrenin ekonomik seviyesinin düşük olması. Parçalanmış ailelerin olması |
| Bina ve Yerleşke | Dış çevre duvarlarının kısa oluşu |
| Donanım | Laboratuvarların etkin kullanımı  Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı  Okulumuzun İlkokul ile aynı bahçeyi paylaşıyor olması.  Okulumuz spor odasının yetersizliği, soyunma odalarının olmayışı.  Çok amaçlı salonunun olmayışı  Öğretmenlerimizin çoğunun ilden gidiş-geliş yapması. |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | - |

### Dışsal Faktörler **Fırsatlar Tablo 9: Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar  Okulumuzun bina ve çevre imkânlarının geliştirilmeye açık olması |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik  Okul çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyebilecek mekanların olmaması  Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyal ve kültürel etkinlik merkezi durumunda olması  İlçe merkezinde düzenlenen aktivitelere, kurslara, öğrencilerimizin ulaşım kolaylığı |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  Ailelerin büyük bir kısmında babanın aileden uzakta çalışmak zorunda olması  Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü  Şiddet içerikli ve olumsuz yaşantı örnekleri içeren programların medyada fazla yer alması  Zararlı madde kullanımının yaygınlığı |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 10: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Bina ve Yerleşke |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| **Yabancı Öğrenciler** | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| **Hayat boyu Öğrenme** |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

**Tablo 11: Eğitim Öğretime Erişim**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
|  |  |
| **1** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

Tablo 12: Eğitim Öğretimde Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Sınav kaygısı |

Tablo 13:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **5** | İstatistik ve bilgi temini |

**FATİH ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

**Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.**

**VİZYONUMUZ**

**Örnek niteliklere sahip bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş**  **demokratik ve etkili bir okul olarak kendini yenileyebilme özelliği ile tüm paydaşlarıyla dostluk ortamında çalışan çağdaş demokratik örnek bir kurum olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Eşitlik 2) Liyakat 3) Tarafsızlık 4) Paylaşımcılık 5) Teknolojik adaptasyon 6) Dürüstlük 7) Medeni cesaret 8) Barışçıl olmak 9) Kendine inanmak ve kendini geliştirmek 10) Saygı 11) Sevgi 12) Empati 13) Adalet 14) Bilgi 15) Doğa | 16) Disiplin 17) Farkındalık 18) Girişimcilik 19) Güven 20) Hoşgörü 21) İstikrar 22) Kararlılık 23) Merak 24) Nezaket 25) Samimiyet 26) Sorumluluk  27) Şeffaflık  28) Uyum 29) Yardımseverlik |

**FATİH ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 20 | | 15 | 10 | 10 | 8 |
| **PG.1.1.d.** | Veli bilgilendirme sisteminin güncellenmesi, eksiklerin giderilmesi. | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.e.** | Yıl içerisinde düzenlenen veli toplantısı sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.1.1.f.** | Yıl içerisinde yapılan veli ziyareti sayısı | 2 | 3 | | 5 | 8 | 10 | 15 |
| **PG.1.1.g.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine alınacak. Alınamayan öğrencilerin Planlaması yapılarak tüm öğrencilerin oryantasyon eğitimi alması sağlanacak. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Veli bilgilendirme sisteminin güncellenip eksikler tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Devamsızlık durumunda velilerin cep telefonlarına mesaj çekilerek bilgilendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Devamsızlık için risk altında bulunan öğrencilerin belirlenip sorunların giderilmesi için okul-aile ve çevre işbirliğinin kurulacaktır. Veli Ziyaretleri yapılacak. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.8** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2021 |
| **1.1.9** | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %40 | | %45 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.2.1.b** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 3 | 4 | | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.2.1.c.** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.d.** | Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 70 | 80 | | 90 | 95 | 105 | 115 |
| **PG.2.1.e.** | Sosyal Kültürel Faaliyetlerde alınan derece sayısı | 8 | 10 | | 12 | 14 | 15 | 10 |
| **PG.2.1.f** | Sportif Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 40 | 45 | | 50 | 55 | 60 | 115 |
| **PG.2.1.f** | Sportif faaliyetlerde alınan derece sayısı | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 10 |
| **PG.2.1.f** | Rehberlik Hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı | 62 | 70 | | 80 | 85 | 90 | 180 |
| **PG.2.1.f** | Okulumuzda okunan kitap sayısı | 3000 | 3100 | | 3200 | 3300 | 3400 | 5600 |

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.3** | Ders dışı etkinliklere katılım konusunda öğrenciler teşvik edilecek. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.4** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.5** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.6** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.7** | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımı teşvik edilecek. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.8** | Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilecek. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.9** | Okuma saatleri ve kitap okuma ile ilgili projeler yapılıp, çocukların kitap okuma alışkanlığı kazanması sağlanacak. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.b.** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %8 | %8 | %7 | %6 | %6 | %5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri |  |
| **2.2.2** | Öğrenciler Meslek Liselerine götürülecek, meslekler hakkında bilgi almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Nisan 2019 |
| **2.2.3** | Alanında uzman kişiler kariyer günleri kapsamında Okulumuza davet edilip öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Yönetimi | Ocak – Haziran 2019 |
| **2.2.4** | Okulumuzda tercih komisyonu kurulacaktır. Öğrencilerin doğru tercih yapması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmen | Temmuz – Ağustos 2019 |
| **2.2.5** | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.6** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Yapılan tadilat sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.b** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.c.** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %75 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.3.1.d** | Mahalli hizmet içine katılan kurum personeli oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okula gerekli tadilatlar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Hizmet içi faaliyetlere katılım noktasında duyurular yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül ve Ocak aylarının son haftası |
| **1.1.3** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.4** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Mayıs 2025 |
| **1.1.5** | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Okul Yönetimi | Ekim 2024 |
| **1.1.6** | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Mart 2025 |
| **1.1.7** | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi | Nisan 2025 |

**FATİH ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

MALİYETLENDİRME

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 14: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 10000 | 12000 | 15000 | 18000 | 20000 | 75000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 39000 |
| **TOPLAM** | 15000 | 19000 | 23000 | 27000 | 30000 | 114000 |

**FATİH ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ALTINCI BÖLÜM**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.